



**План работы на 2020 год
ГБСУСОН «Налинский психоневрологический интернат»
Брянской области**

№п/п	Наименование работ	Срок начала работ	Срок окончания работ	Исполнитель	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Завершение договорной компании	Октябрь 2019 г.	Январь 2020 г.	Зам директора Экономист по закупкам	Директор	
1.2	Отчет за IV квартал 2019 г. и за весь 2019 г.	С 10 января 2020 г.	Январь 2020 г.	Гл. бухгалтер	Директор	
2.	Общая безопасность					
2.1.	Пожаробезопасность					
2.1.1.	Проверка знаний работников по пожаробезопасности	10 января 2020 г.	Январь 2020 г.	Зам директора	Директор	
2.1.2.	Обучение специалистов по пожаротехническому минимуму	12 января 2020 г.	До 20 января 2020 г.	Зам директора	Директор	
2.1.3.	Инструктаж сезонных работников по соблюдению требований пожарной безопасности	Сентябрь 2020 г.		Зам директора	Директор	
2.1.4.	Проведение тренировок по эвакуации проживающих в случае ЧС	Один раз в квартал согласно графика		Зам директора	Директор	
2.1.5.	Проверка работы пожарных гидрантов и помпы	Апрель Октябрь 2020 года		ПЧ – Навля	Зам директора	
2.1.6.	Уборка территории, ревизия электрооборудования и систем электроснабжения	Февраль	Октябрь	Нач. Хоз. Отдела	Зам директора	
2.2.	Промышленная безопасность					
2.2.1.	Ревизия оборудования запорной арматуры в котельной	Май 2020г.	Август 2020 г.	Зам директора	Директор	
2.2.2.	Обследование сети теплотрассы и водопровода	Июнь 2020г.	Август 2020 г.	Нач. Хоз. Отдела	Зам. директора	
2.2.3.	Замена приборов уличного освещения на энергосберегающие	Июль 2020г.	Сентябрь 2020г.	Начальник хоз. отдела	Зам директора	
2.3.	Охрана труда					

2.3.2	Проверка знаний по ТБ и ОТ работников интерната	Январь	В течении года	Руководител и подразделени й	Зам директора	
2.3.3	Медосмотр работников интерната	Февраль 2020 г.	Апрель 2020 г.	Старшая медсестра	Фельдшер	
2.3.4	Сезонные обработки мягкого инвентаря	Апрель	Ноябрь	Старшая медсестра	Фельдшер	
2.3.5	Обучение операторов котельной, аппарата ХВО	Август	Сентябрь	Зам директора	Зам директора	
2.3.6	Организация прохождения техосмотра транспортных средств	По плановым срокам	Декабрь	На. хоз. отдела	Зам директора	
2.4.	Антитеррористическая безопасность					
2.4.1	Провести занятия с работниками интерната по антитеррористической защищенности объекта	Апрель	Декабрь	Зам директора	Директор	
3.	Ремонтные и строительные работы					
3.1.1	Капитальный ремонт столовой	Май	Октябрь	Директор	директор	
3.1.2	Капитальный ремонт пешеходной дорожки	Июнь	Сентябрь	Директор	Директор	
3.2	Текущий ремонт					
3.2.1.	Текущий ремонт 1 этаж 7 корпуса отделение милосердие	Июнь	Август	Нач. хоз. отдела	Зам . директор	
3.2.2	Текущий ремонт бани- прачечной	Сентябрь 2019 г.	Сентябрь	Нач. хоз. отдела	Зам директора	
3.2.3	Текущий ремонт карантинного отделения	Сентябрь 2019г.	Сентябрь	Нач. хоз. отдела	Зам. директора	
3.2.4	Подготовка складов и подвалов для хранения продуктов питания и овощей	Июль	Август	Нач. хоз. отдела Зав . Складом	Зам. директора	
3.2.5	Мелкий ремонт помещения для содержания скота	Август	Сентябрь	Нач. хоз. отдела Управляющи й отделения подсобного хозяйства	Зам. директора	
4.	Устранение замечаний контролирующих органов согласно плана от . 20.01 2020 г.	Март 2019 г.	Апрель Сентябрь 2020 г.	Зам директора	Директора	
5.	Организация работы по реабилитации , абилитации получатели социальных услуг	Постоянно в течении года		Врач-психиатр Зам директора Фельдшер Спец. по соц. работе Библиотекар ь	Директор	
5.1	Продолжить обустройство спортивного городка	Май 2019	Декабрь 2020 г.	Библиотекар ь Зам.	Зам .директора	

				директора Фельд
--	--	--	--	--------------------

	социальных услуг			психиатр Фельдшер Старшая медсестра		
8.2	Исполнение программы производственного контроля по выполнению требований САНПИН	01.01.2020	До утвержде ние новой програм мы	Зав. Мед отделением Фельдшер Ст. медсестра	Директор	
8.3	Организация попечительского совета	В течении года			Директор	
8.4	Обновление информации о работе учреждения на сайте департамента семьи социальной и демографической политики Брянской области	В течении года		Зам директора Инспектор по кадрам Инженер	Директор	
9	Обновление и развитие материально-технической базы учреждения					
9.1	Приобретение мебели	2 квартал	4 квартал	Зам директора	Директор	
9.2	Приобретение оборудования и программные обеспечения для учета лекарственных препаратов	Февраль	Март	Зам директора</		

	качества услуг по обслуживанию получателей социальных услуг					
10.3	Анализ работы учреждения и подведение итогов	25 декабря			Директор	